

【직무기술서 : 약무보조】

채용 분야	업무직	분류체계	약무보조
기관 주요사업	- 암에 대한 전문적인 연구와 진료를 통하여 우리나라 국민의 암 발생률과 사망률을 낮추고 암 환자의 삶의 질을 높이는 등 국민보건향상에 이바지함		
직무수행내용	- 약품의 배송 업무 (수액박스 다량 배송 및 정리) - 약품 입출고 업무 보조 및 약품정리 업무 - 입원 환자 및 외래환자의 조제 보조 업무 - 조제기기 및 약국재료 관리 업무 보조		
전형방법	1차 : 서류심사 → 2차 : 면접		
일반요건	연령	제한 없음	
	성별	제한 없음	
교육요건	학력	제한 없음	
	전공	제한 없음	
필요지식	- 제한없음		
필요기술	- 제한없음		
직무수행태도	- 직무와 관련된 지식을 지속적으로 학습하려는 자세 - 직무에 대한 책임의식 - 위험요소 파악 및 안전수칙을 준수하는 자세 - 문제점 분석 및 대안 마련을 위한 적극적인 자세 - 사고·문제점 발견시 정확한 조치 및 신속한 보고 습관 - 근무시간 및 휴게시간 준수 태도 - 전문적이고 윤리적인 태도		
필요자격	- 제한없음		
직업기초능력	- 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리		