

【직무기술서 : 업무직 - 병동지원】

채용 분야	업무직	분류 체계	대분류	06. 보건/의료
			중분류	02. 의료
			소분류	04. 진료지원
			세분류	병동 및 특수부서(응급실, 수술실, 중앙공급실, 중환자실, 회복실 등)간호 보조
기관 주요사업	- 암에 대한 전문적인 연구와 진료를 통하여 우리나라 국민의 암 발생률과 사망률을 낮추고 암 환자의 삶의 질을 높이는 등 국민보건향상에 이바지함			
직무 수행내용	- 기구세척, 멸균 물품 소독의뢰 및 관리 - 침상정리 및 환경정리 - 물품, 약품, 검체 관리/접수, 배송 - 환자이송 및 수리를 위한 물품, 의료기기 등 이송 - 간호사 업무 보조 - 감염관리 업무			
전형방법	1차 : 서류심사 → 2차 : 면접			
일반요건	연령	제한 없음		
	성별	제한 없음		
교육요건	학력	제한 없음		
	전공	제한 없음		
필요지식	- 진료 지원에 필요한 일반적인 내용 숙지			
필요기술	- 의료 관련 지식을 기반으로 원활한 의사소통 기술			
직무 수행태도	- 업무 지침 및 규정을 준수하려는 성실한 태도와 책임감 - 환자를 배려하고 신뢰와 존경을 받을 수 있는 고객 지향성 - 예약 업무 수행의 공정성, 청렴성, 윤리의식 및 환자정보 보안준수 - 타 부서와 협력적 업무 수행 태도			
필요자격	제한 없음			
직업 기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고 사이트	www.ncs.go.kr			