

## 【직무기술서 : 임시직(장애인) 행정지원-주40시간】

채용 분야	임시직 (장애인) 행정지원	분류 체계	대분류	23. 환경·에너지·안전
			중분류	06. 산업안전
			소분류	01. 산업안전관리
			세분류	
기관 주요사업	- 암에 대한 전문적인 연구와 진료를 통하여 우리나라 국민의 암 발생률과 사망률을 낮추고 암 환자의 삶의 질을 높이는 등 국민보건향상에 이바지함			
직무 수행내용	○ 중대재해 예방에 관한 행정 업무 지원 ○ 기타 중대재해 예방 관련 체계 구축 및 이행에 관한 조치 업무 지원 등			
전형방법	1차 : 서류심사 → 2차 : 면접			
일반요건	연령	제한 없음		
	성별	제한 없음		
교육요건	학력	제한 없음		
	전공	제한 없음		
필요지식	- 관계법령(중대재해처벌법, 산업안전보건법 등) 및 규정의 이해 - 안전관리에 관한 기술기준, 시스템의 이해 - 유해·위험요인에 의한 부상 및 질병 관련 이론·실무 지식 등			
필요기술	- 임무에 대한 요구사항을 정확히 파악하는 이해 능력 - 사업장 종사자 등과 의사소통 기술 능력 - 정확하고 신속하게 자료를 수집 및 정리하는 분석 능력 등			
직무 수행태도	- 업무지침 및 규정을 준수하는 성실한 태도 - 중대재해 등 안전사고의 위험성을 인식하고 예방하려는 태도 - 직원 및 시민의 생명을 존중하는 태도 - 타부서와 원활한 업무 수행 등			
필요자격	- 제한 없음			
직업 기초능력	- 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고 사이트	www.ncs.go.kr			