

【직무기술서 : 임시직(의료사회복지사)】

채용 분야	임시직 의료사회복지사	분류 체계	대분류	07. 사회복지/종교
			중분류	01. 사회복지
			소분류	02. 사회복지서비스
			세분류	02. 일상생활기능지원
기관 주요사업	- 암에 대한 전문적인 연구와 진료를 통하여 우리나라 국민의 암 발생률과 사망률을 낮추고 암 환자의 삶의 질을 높이는 등 국민보건향상에 이바지함			
직무 수행내용	• 호스피스·완화의료 전담 업무 - 자문형 호스피스 등록 환자에 대한 상담 및 돌봄 계획 수립 - 가정형 호스피스 등록 환자 필요시 가정방문 후 상담 및 지원 - 심리사회적 개입(심리적지지, 경제적 지원, 자원연계, 임종 준비 등) - 요법 및 자원봉사자 운영 관리 - 맞춤형 돌봄 프로그램 기획 및 진행 - 사별가족 돌봄 - 통증캠페인 및 호스피스 주간행사 홍보활동 기획 및 운영 - 다학제팀 활동(돌봄회의 및 운영회의, 팀세미나) - 예산관리 및 행정업무			
전형방법	1차 : 서류심사 → 2차 : 면접			
일반요건	연령	제한 없음		
	성별	제한 없음		
교육요건	학력	학사 이상		
	전공	사회복지를 전공한 자		
필요지식	- 호스피스완화의료 사업에 대한 이해 - 호스피스·완화의료 유형 및 돌봄에 대한 이해 - 말기환자 및 보호자 특성에 대한 이해 - 의료사회복지 관련 지식 - 사회복지 상담 및 자원 연계와 관련된 지식 - 의학용어에 대한 기초지식			
필요기술	- 사회복지상담 수행 능력 - 호스피스 프로그램 기획 및 운영 능력 - 호스피스·완화의료 홍보활동 기획 및 운영 능력 - 예산관리 능력			
직무 수행태도	- 환자를 배려하고 환자로부터 신뢰받는 태도 - 업무지침 및 규정을 준수하는 성실한 태도 - 환자 개인정보에 대한 비밀유지 적용 태도 - 전문적이고 윤리적인 태도			
필요자격	- 의료사회복지사 자격증 소지자(2025년 의료사회복지사 자격 소지예정자 포함) - 호스피스·완화의료 전문인력 표준교육과정 이수자 - 자문형/가정형 호스피스 추가교육 이수자 - 관련 경력 1년이상인 자			
직업 기초능력	- 의사소통 능력, 공감대 형성 능력, 대인관계 능력, 문서작성 능력, 자료수집 능력, 전산(데이터)활용 능력, 자원관리 능력, 조직이해 능력			
참고 사이트	www. hospice.go.kr			