

# 국립암센터 정규직 보건직 채용공고

국립암센터에서는 국가직무능력표준(NCS)에 기반한 능력 중심 채용으로 우수한 인재를 모집하고 있으며, 공정하고 투명한 채용을 위해 모든 전형은 블라인드 방식으로 진행됩니다.

## 1. 채용분야별 채용인원

구분	채용분야	인원	직무 내용
정규 보건직	영상의학과 방사선사	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 영상의학 검사 업무 수행</li> <li>- 영상의학 검사를 위한 제반 업무 수행 (조영제, 진료재료 등 물품관리, 접수관리 등)</li> <li>- 영상의학 진단 장비의 관리</li> <li>- 방사선 안전관리 및 정도관리</li> </ul>
	핵의학과 방사선사	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 핵의학 영상 검사 업무 수행</li> <li>- 핵의학 영상 검사를 위한 정도관리</li> <li>- 방사선안전관리 업무 수행</li> <li>- 방사성의약품 생산과 관련한 업무 수행</li> <li>- 방사성의약품 품질관리 및 품질보증 관련 업무 수행</li> <li>- 방사성의약품 생산, 품질관련 장비 관리 및 GMP 시설 및 환경관리와 관련한 멸균/소독 등의 업무 수행</li> </ul>
	핵의학과 방사선안전관리사	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 방사선원관리: 방사성동위원소 생산, 판매, 분배, 운반, 방사성폐기물관리</li> <li>- 방사선작업종사자 관리: 건강진단, 피폭방사선량 및 교육관리</li> <li>- 환경관리: 방사선관리구역, 방사선관련시설, 선량측정 및 측정장비 관리 등</li> <li>- 방사선 인허가 업무: 허가 재승인 업무, 자체처분계획서 작성 또는 검토 업무, 방사선안전관리 규칙 개정업무 등</li> <li>- 방사선원 품질관리: 방사선원 정도관리 및 관련 문서 작성 및 관리</li> <li>- 방사선안전 관련 대외 협력: 한국원자력안전기술원 등 유관기관 대응 및 협력 등</li> <li>- 핵의학 영상검사: 감마영상검사 및 PET/CT</li> </ul>
	의료정보관리실 보건의료정보관리사	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 퇴원환자 분석 및 암등록</li> <li>- 의무기록 완결도 관리</li> <li>- 표준진단, 수술용어 재개정 및 체계관리</li> <li>- 개인정보보호 및 열람관리</li> <li>- 기타 부서 행정관리</li> </ul>

※ 세부 직무내용은 직무기술서 참조

## 2. 지원자격

구분	지원자격		
공통자격	-병역을 마쳤거나 면제된 자 -국립암센터 인사규정에 따른 정년(만 60세)에 도달하지 않은 자 -국립암센터 인사규정에 따른 임용 결격사유에 해당하지 않는 자 - 최종합격자 발표 이후 임용예정일부터 근무 가능한 자 -암발생 및 사망률을 감소시키고 암 환자들의 삶의 질을 높이고자하는 국립암센터 설립목적 수행에 적극 동참하고자 하는 자		
분야별 자격	직렬	채용분야	지원자격
	보건직	영상의학과 방사선사	[필수] - 방사선사 면허증 소지자 - 종합병원 이상의 영상의학과 관련 분야 업무 6개월 이상 근무 경력자 [우대] - 전문방사선사 자격증 소지자
		핵의학과 방사선사	- 방사선사 면허증 소지자
		핵의학과 방사선안전관리자	- 방사선사 면허증 소지자 - 방사선취급감독자면허 소지자
의료정보관리실 보건의료정보관리사		- 보건의료정보관리사 면허증 소지자	

※ 동일 공고기간 내 진행중인 다른 채용공고를 포함 한 각 채용분야 중복 지원 불가

## 3. 급여

직렬/분야	임용직급	연봉	비고
정규 보건직	6급	약 36,614천원	대졸(4년), 군미필자, 무경력자 기준

※ 연봉은 내부지침에 의거 개인별 경력에 따라 산정됨

※ 연장 및 야간 근로수당은 실적에 따라 별도로 지급

※ 복리후생(세부 내용은 채용사이트 > 인사제도 > 복리후생 페이지 참조)

- 복지 포인트 지급 (1P : 1천원)
  - 개인별 연간 1,000P
  - 장기근속자(5년이상) 10P/년 (최대 300P)
  - 가족 : 배우자 100P, 부모 50P/인, 자녀 : 첫째 50P, 둘째 100P, 셋째 이상 200P
- 자녀수당 : 1명 월 3만원, 2명 월 10만원, 3명 이상 월 20만원 지급
- 출산 장려 복지포인트 지급 : 첫째 및 둘째 자녀 1,010P, 셋째 이상 3,030P
- 육아휴직(만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하) 자녀당 최대 3년까지 사용 가능
- 진료비 감면 혜택 제공
- 휴양시설(콘도 등) 운영
- 직장어린이집 운영
- 과학기술인공제회 적립형공제급여사업

#### 4. 전형절차

단계	세부기준	합격기준	합격자수												
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>정규 보건직</li> <li>입사지원서 내용을 바탕으로 심사</li> </ul>	평가점수 평균 60점 이상 고득점 순	채용 예정인원의 10배수 이내												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>평가항목</th> <th>교육사항</th> <th>경력 및 경험</th> <th>자기소개서</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배점</td> <td>25점</td> <td>25점</td> <td>50점</td> </tr> </tbody> </table>			평가항목	교육사항	경력 및 경험	자기소개서	배점	25점	25점	50점				
	평가항목			교육사항	경력 및 경험	자기소개서									
배점	25점	25점	50점												
↓															
조직적합성 검사	<ul style="list-style-type: none"> <li>이전 전형 합격자에 한해 조직적합성 검사 실시</li> <li>* 온라인 검사로 진행</li> <li>※ 임시직 전형 지원자 제외</li> <li>※ 면접전형 참고자료로 활용</li> </ul>	조직적합성 검사 실시 완료	응시자 전원												
↓															
실무 면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>인성, 조직적합성 등을 종합평가</li> </ul>	평가점수 평균 60점 이상 고득점 순	채용 예정인원의 5배수 이내												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>평가항목</th> <th>의사소통</th> <th>문제해결</th> <th>자기개발</th> <th>대인관계</th> <th>직업윤리</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> </tr> </tbody> </table>			평가항목	의사소통	문제해결	자기개발	대인관계	직업윤리	배점	20점	20점	20점	20점	20점
	평가항목			의사소통	문제해결	자기개발	대인관계	직업윤리							
배점	20점	20점	20점	20점	20점										
↓															
관리자 면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>공통</li> <li>인성, 조직적합성 등을 종합평가</li> </ul>	평가점수 평균 60점 이상 고득점 순	채용 예정인원의 1배수 이내												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>평가항목</th> <th>의사소통</th> <th>문제해결</th> <th>자기개발</th> <th>대인관계</th> <th>직업윤리</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> </tr> </tbody> </table>			평가항목	의사소통	문제해결	자기개발	대인관계	직업윤리	배점	20점	20점	20점	20점	20점
	평가항목			의사소통	문제해결	자기개발	대인관계	직업윤리							
배점	20점	20점	20점	20점	20점										

※ 보건직 실무 면접전형은 조직적합성 검사를 완료한 응시자에 한해 실시

#### 5. 지원서 접수 : 2025. 04. 29(화) ~ 05. 14(수) 17:00

- 국립암센터 채용 홈페이지(<http://ncc.recruiter.co.kr>)에서 온라인 접수
- 자기소개서 작성 등을 위하여 채용 홈페이지에 장시간 접속할 경우, 시스템 과부하 등으로 인해 작성내용 미저장 등 오류발생 가능성이 있으므로 사전에 워드프로세서를 이용하여 작성한 후 웹화면에 복사 및 입력하는 것을 권장
- 접수마감일에는 다수의 동시접속 등으로 인하여 접수가 불가능 할 수 있으므로, 충분한 시간적 여유를 두고 지원서 작성 및 최종 제출을 완료하여야 함
- 지원서 최종 제출 이후에는 입사 지원한 내용의 수정이 불가능하므로, 반드시 최종 제출 전 확인하여야 함

## 6. 우대사항

### 1) 취업지원대상자(보훈대상자) 및 장애인

취업지원대상자 (보훈대상자)	『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 등 관계법령에 의거 취업지원대상자별 적용비율(5~10%)을 각 전형단계별 가산
장애인	『장애인복지법』에서 정하고 있는 장애인에 대하여 각 전형단계별 가산

※ 우대사항이 중복하여 해당될 경우 그 중 유리한 1개만 가점 부여

※ **취업지원대상자(보훈)대상자는 관련 법률에 따라 4인 미만 모집분야에는 가점 미부여**

### 2) 국립암센터 청년인턴 수료자

3개월 이상 5개월 미만	5개월 이상 근무
서류전형	서류전형
1점	3점

※ 임시직은 청년인턴 수료 가점 제외

## 7. 전형일정

내역	일정	비고
공고 및 접수	2025. 04. 29. ~ 05. 14. 17시	온라인 접수
서류검토 및 서류심사, 조직적합성 검사	05. 15. ~ 06. 09.	이메일 통보 및 온라인 검사 진행
실무자 면접심사	06. 10. ~ 06. 18.	장소 : 국립암센터(경기도 고양시)
관리자 면접심사	06. 19. ~ 06. 27.	
채용점검위원회 및 발표	2025. 6월 ~ 7월 중	
임용	2025. 7월 중	

※ 상기 일정은 기관의 사정에 따라 변경될 수 있음

## 8. 블라인드 채용 안내

- 입사지원서(자기소개서 포함)에 지원자의 인적사항(나이, 성별, 가족관계, 학교명, 생년월일, 출신지역, 혼인여부, 신체적 조건 등)을 직·간접적으로 드러내지 않아야 함
  - ※ 의무 군복무에 관한 사항 기재 주의, 출신학교 명칭 기재 주의
- 지원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등) 등은 서류, 면접전형 시 블라인드 처리되며 평가에 반영되지 않음

## 9. 제출서류 - 면접심사 합격자에 한해 제출

- 면허증 또는 자격증(전산자격증 등)(해당자에 한함)
- 취업보호대상자 증명서(해당자에 한함)
- 장애인 증명서(해당자에 한함)
- 학부 및 최종학교 졸업(예정)증명서
- 학부 및 최종학교 전학년 성적증명서

- 병적증명서 또는 주민등록표(초본)(해당자에 한함)
- 경력 또는 재직증명서(해당자에 한함)
- 공인어학성적표(해당자에 한함)

## 10. 기 타

- 이 공고에 명시되지 않은 사항은 국립암센터 인사규정 등에 의함
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수도 있음
- 최초 임용계약은 1년이며, 재계약 임용 심사를 통과하는 경우 임용 기간은 정년까지임
- 기관 업무상 필요에 따라 근무지 변경(전보)를 실시할 수 있음
- 각 전형 참석 시 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 중 1개)을 반드시 지참하여야 하며, 신분증을 분실한 경우 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급 신청 확인서' 지참
- 최종합격자 선발 시 최저 합격기준 이상인 자 중 평가점수 순위 순으로 채용예정인원의 **3배수 범위**에서 예비합격자를 선정하고, 임용 포기, 퇴직 등으로 인한 결원 발생 시 예비순번에 따라 임용할 수 있음(최종합격자 발표일로부터 6개월까지) **단, 적격자가 없을 경우 임용하지 않음**
- 전형단계별 최저합격기준 이상 득점 시 예비합격순번을 부여하되, 이는 채용비위 피해자 구제 시에만 활용됨
- 입사지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인 책임으로 하며, 지원서 작성 내용이 허위 또는 사실과 상이한 경우 합격 및 입사를 취소하고 향후 5년간 입사지원이 제한됨

### ※ 채용서류 반환에 관한 고지

- 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따른 것으로, 최종 합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
- 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 최종합격자 발표일로부터 14일 이내에 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 국립암센터의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
- 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 팩스(031-920-1969) 또는 이메일(tae0a@ncc.re.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편 요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
- 국립암센터는 구직자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일로부터 14일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

## 11. 불합격자 이의신청

- 신청기간 : 최종합격자 발표일로부터 14일간
- 신청방법 : 채용 결과 이의 신청서 작성 후 이메일(tae0a@ncc.re.kr)로 스캔본 송부(양식 첨부)
- 이의신청 처리대상
  - 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우 이의제기 내용 검토 및 답변 원칙
  - 이의신청 접수 시 "신청서 양식"의 응시자 본인의 성명, 수험번호, 자필서명, 연락처 중 1개라도 누락 시 이의신청으로 유효하지 않음

※ 이의신청 처리 예외 사유

- 1) 채용전형과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 2) 시험출제, 평가관련자 개인정보, 지적재산권(필기시험업체) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 3) 기타 상기 사유에 준하는 사항

## 12. 문의처

- 국립암센터 채용홈페이지 채용문의 게시판 이용

2025. 04. 29.

국립암센터원장