

## 【직무기술서 : 청년인턴(행정지원)】

채용 분야	사무직	분류 체계	대분류	경영.회계.사무
			중분류	혁신.전략
			소분류	기획.조정
			세분류	기획.조정
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 암에 대한 전문적인 연구와 진료를 통하여 우리나라 국민의 암 발생률과 사망률을 낮추고 암 환자의 삶의 질을 높이는 등 국민보건향상에 이바지함</li> </ul>			
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가 정책 및 동향 모니터링, 기관의 주요 정책 방향 수립에 따른 업무추진 및 실행을 지원, 대관 업무지원 등</li> <li>- 정부정책과 연계하여 지역사회 가치 창출 및 암환자 치유·돌봄 사업, 평화의료사업의 효율적인 기획·운영을 위하여 사업환경분석을 위한 자료조사, 예산관리 수행</li> <li>- 공공보건의료사업과 관련한 포럼, 심포지엄 등의 행사운영 지원 업무를 수행</li> </ul>			
전형방법	1차 : 서류심사 → 2차 : 면접			
일반요건	연령	제한 없음		
	성별	제한 없음		
교육요건	학력	제한 없음		
	전공	제한 없음		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기관 조직구조에 대한 이해, 법령 및 제규정에 대한 지식, 국가 정책 및 동향에 대한 지식, 직무 체계에 관한 지식</li> <li>- 공공기관의 사회적 가치 창출, 공공의료의 역할, 정부정책을 기반으로 한 사업운영 특성</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 문서기안 능력, 문서편집 능력, 정보검색 능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 데이터 분석도구 활용능력, 컴퓨터 활용능력, 의사표현 능력, 부서별 조정능력</li> </ul>			
직무 수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 의사결정권자의 의견을 적극적으로 경청하고 신속 정확하게 실행부서에 전달하는 태도, 부서 간 직원 간 의견 사항을 수렴하여 조정하고 적절하게 반영하는 태도, 주요 정책 자료 및 기관 현안 사항을 신속하게 파악하고 검토하는 능동적 태도</li> </ul>			
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 제한 없음</li> </ul>			
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>			
참고 사이트	www.ncs.go.kr			