

【직무기술서 : 청년인턴(행정지원)】

채용 분야	청년인턴 (행정지원)	분류 체계	대분류	02.경영.회계·사무
			중분류	03.재무·회계
			소분류	02.회계
			세분류	02.세무
기관 주요사업	- 암에 대한 전문적인 연구와 진료를 통하여 우리나라 국민의 암 발생률과 사망률을 낮추고 암 환자의 삶의 질을 높이는 등 국민보건향상에 이바지함			
직무 수행내용	- 직원 개인별 연말정산 공제요건 검토 및 자료 확인 - 행정지원 업무 수행			
전형방법	1차 : 서류심사 → 2차 : 면접			
일반요건	연령	제한 없음		
	성별	제한 없음		
교육요건	학력	제한 없음		
	전공	제한 없음		
필요지식	- 재무 및 세무회계에 대한 기본 지식			
필요기술	- 재무 관련 지식을 기반으로 원활한 의사소통 기술			
직무 수행태도	- 성실한 태도와 책임감 - 관련 정보를 찾아 구체화할 수 있는 분석적인 태도			
필요자격	- 제한 없음			
직업 기초능력	- 문제 인식 및 해결능력 - 문제해결에 적극적인 의지와 신속한 해결			
참고 사이트	www.ncs.go.kr			