

국립암센터 임시직 채용공고

국립암센터에서는 국가직무능력표준(NCS)에 기반한 능력 중심 채용으로 우수한 인재를 모집하고 있으며, 공정하고 투명한 채용을 위해 모든 전형은 블라인드 방식으로 진행됩니다.

1. 채용분야별 채용인원

채용분야	인원	직무 내용	계약기간	필수자격요건
외래지원	1명	· 외래 및 검진 진료지원 · 간호사 업무보조 등 업무 수행	1년 이내	해당없음
행정 [휴직대체]	1명	· 원무 행정 공통 업무 · 국가지원사업 등 원무 행정 지원 · 원무안내데스크 및 전화상담 처음 오산분 안내 창구 업무 · 진료비 수납 및 통합 예약		해당없음 ※보건행정 선증자 우대
행정	1명	· 차세대 정보시스템 구축 추진단 사무 행정 업무 · 기타 행정 업무 전반		해당 없음
행정지원 [휴직대체]	1명	· 담당진료과 및 센터 행정지원(비서) 업무 · 기타 행정 지원		해당 없음
조리사	1명	· 환자식 조리 및 배식 업무와 급식시설 및 기기관리		조리사 자격증 ※조리사 면허증 우대
의료사회복지사 [휴직대체]	1명	· 호스피스 및 완화 의료 전담 업무 · 자문형 호스피스 등록 환자에 대한 상담 및 돌봄 계획 수립 · 맞춤형 돌봄 프로그램 기획 및 진행		다음(1~4번)의 자격 요건에 모두 부합하는 자 1. 의료사회복지사 자격증 소지자 및 25년 의료사회복지사 자격증 소지 예정자 포함 ※ 임용당시 미 취득일 경우, 임용 취소 2. 호스피스 및 완화 의료 전문인력 표준교육과정 이수자 3. 자문형가정형 호스피스 추가교육 이수자 4. 관련경력 1년 이상 인 자
임상병리사 [정원 내 및 휴직대체]	2명	· 진단검사의학과 검사 업무 수행		임상병리사 면허증 소지자
건축	1명	· 건축물 보수공사의 계획 및 시행 · 건축 사업관련 용역(설계, 감리) 관리 및 유지관리 · 건축물 검사 및 법정 점검 등		다음(1~2번)의 자격요건에 모두 부합하는 자 1. 건축기사 자격증 소지자 2. 시설관리 5년이상 경력
외주판독 시스템구축지원	1명	· 디지털 영상정보시스템 운영업무 · 외주판독 의뢰 시스템 운영 및 유지관리 업무 · 외주판독 의뢰 시스템 데이터 관리 업무 · 외주판독 운영 및 지원 업무	방사선사 면허증 또는 보건의료정보관리사 면허증 소지자 또는 정보처리기사	

○ 공통응시자격

- 국립암센터 인사규정에 적합한 자
- 병역을 마쳤거나 면제된 자
- 최종합격자 발표 이후 임용예정일부턴 근무 가능한 자
- 암발생 및 사망률을 감소시키고 암 환자들의 삶의 질을 높이고자하는 국립암센터 설립목적 수행에 적극 동참하고자 하는 자

※ 계약기간이 6개월 이상일 경우, 6개월 단위로 계약을 체결하며 근무평가에 따라 연장됨

※ 휴직대체의 경우, 휴직자의 복귀 시점까지 근무 가능

※ 계약(연장)기간은 기관 내부사정(휴직자 복직 등) 또는 근무부서의 상황에 따라 변경될 수 있음

※ 배치부서는 최종합격자 발표 후 확정 통보 예정

※ 세부 직무내용은 직무기술서 참조

2. 근무시간 및 급여

- 근무시간 : 주 40시간
- 급여

분야	급여	비고
건축	3,495,500원/월	일반직 5급 100% 수준 (학사졸, 군미필자, 무경력자 기준)
의료사회복지사	3,051,166원/월	일반직 6급 100% 수준 (학사졸, 군미필자, 무경력자 기준)
행정/임상병리사/외주판독사/시스템구축지원	2,598,083원/월	일반직 7급 100% 수준 (학사졸, 군미필자, 무경력자 기준)
행정지원/외래지원	2,286,210원/월	업무직 라급 1-1 처우 (학·경력은 반영되지 않음)
조리사	2,667,000원/월	-

- ※ 복리후생 : 복지포인트 지급, 진료비감면 혜택, 직장어린이집·휴양시설(콘도) 운영
- ※ 개인별 실제 월 급여는 내부지침에 의거 경력에 따라 가감될 수 있음(학·경력 반영되지 않는 분야는 해당없음)
- ※ 연장 및 휴일, 야간 근로수당은 실적에 따라 별도로 지급함

3. 전형절차

단계	세부기준	합격기준	합격자수									
서류전형	- 입사지원서 내용을 바탕으로 심사	평가점수 평균 60점 이상 고득점 순	채용 예정인원의 10배수 이내									
	<table border="1"> <tr> <td>평가 항목</td> <td>경력 및 경험</td> <td>자기소개서</td> </tr> <tr> <td>배점</td> <td>50점</td> <td>50점</td> </tr> </table>			평가 항목	경력 및 경험	자기소개서	배점	50점	50점			
평가 항목	경력 및 경험	자기소개서										
배점	50점	50점										
↓												
면접전형	- 인성, 조직적합성 등을 종합평가	평가점수 평균 60점 이상 고득점 순	채용 예정인원의 1배수 이내									
	<table border="1"> <tr> <td>평가 항목</td> <td>의사 소통</td> <td>문제 해결</td> <td>자기 개발</td> <td>대인 관계</td> <td>직업 윤리</td> </tr> <tr> <td>배점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> </tr> </table>			평가 항목	의사 소통	문제 해결	자기 개발	대인 관계	직업 윤리	배점	20점	20점
평가 항목	의사 소통	문제 해결	자기 개발	대인 관계	직업 윤리							
배점	20점	20점	20점	20점	20점							

4. 지원서 접수 : '24. 11. 05.(화) ~ 11. 19.(화) 17:00

- 국립암센터 채용 홈페이지(<http://ncc.recruiter.co.kr>)에서 온라인 접수
- 자기소개서 작성 등을 위하여 채용 홈페이지에 장시간 접속할 경우, 시스템 과부하 등으로 인해 작성내용 미저장 등 오류발생 가능성이 있으므로 사전에 워드프로세서를 이용하여 작성한 후 웹화면에 복사 및 입력하는 것을 권장
- 접수마감일에는 다수의 동시접속 등으로 인하여 접수가 불가능 할 수 있으므로, 충분한 시간적 여유를 두고 지원서 작성 및 최종 제출을 완료하여야 함
- 지원서 최종 제출 이후에는 입사 지원한 내용의 수정이 불가능하므로, 반드시 최종 제출 전 확인하여야 함

5. 우대사항

취업지원대상자 (보훈대상자)	『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 등 관계법령에 의거 취업지원대상자별 적용비율(5~10%)을 각 전형단계별 가산
장애인	『장애인복지법』에서 정하고 있는 장애인에 대하여 각 전형단계별 가산

※ 우대사항이 중복하여 해당될 경우 그 중 유리한 1개만 가점 부여

6. 전형일정

구분	일정	비고
공고 및 접수	2024.11.05.(화) ~ 11.19.(화) 17시	온라인 접수
서류심사 및 합격자발표	11.20.(수) ~ 11.27.(수)	이메일 통보
면접심사	11.28.(목) ~ 12.13.(금)	장소 : 국립암센터 (경기도 고양시)
채용점검위원회 및 발표	12.16.(월) ~ 12.20.(금)	이메일 통보
임 용	12월 중(예정)	-

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 서류심사 합격자 및 면접일정 개별통보

7. 블라인드 채용 안내

- 입사지원서(자기소개서 포함)에 지원자의 인적사항(나이, 성별, 가족관계, 학교명, 생년월 일, 출신지역, 혼인여부, 신체적 조건 등)을 직·간접적으로 드러내지 않아야 함
- ※ 의무 군복무에 관한 사항 기재 주의, 출신학교 명칭 기재 주의
- 지원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등) 등은 서류, 면접전형 시 블라인드 처리되며 평가에 반영되지 않음

8. 제출서류 - 면접심사 합격자에 한해 제출

- 면허증 또는 자격증(전산자격증 등) 사본(해당자에 한함)
- 취업보호대상자 증명서(해당자에 한함)
- 장애인 증명서(해당자에 한함)
- ※ 중증 장애의 경우, 장애인증명서와 더불어 '중증장애인 확인서' 동시 제출
- 학부 및 최종학교 졸업증명서
- 학부 및 최종학교 전학년 성적증명서
- 공인어학성적표 사본(해당자에 한함)
- 병적증명서 또는 주민등록표(초본)(해당자에 한함)
- 경력 또는 재직증명서(해당자에 한함)

9. 기 타

- 이 공고에 명시되지 않은 사항은 국립암센터 인사규정 등에 의함
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수도 있음

- 기관 업무상 필요에 따라 근무지 변경(전보)를 실시할 수 있음
- 면접 등 채용전형 참석 시 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 중 1개)을 반드시 지참하여야 하며, 신분증을 분실한 경우 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급 신청 확인서' 지참
- 최종합격자 선발 시 최저 합격기준 이상인 자 중 평가점수 순위 순으로 채용예정인원의 1~4배수 범위 내에서 예비합격자를 선정하고, 임용 포기, 퇴직 등으로 인한 결원 발생 시 예비 순번에 따라 임용할 수 있음('25.4월말까지)
- 입사지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인 책임으로 하며, 지원서 작성 내용이 허위 또는 사실과 상이한 경우 합격 및 입사를 취소하고 향후 5년간 입사 지원이 제한됨
- 입사지원서 불성실 기재(10자 미만, 표절, 같은 내용 중복 등)는 서류심사에서 불합격 처리되며, 이에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음

※ 채용서류 반환에 관한 고지

- 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따른 것으로, 최종 합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
- 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 최종합격자 발표일로부터 14일 이내에 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 국립암센터의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
- 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 팩스(031-920-1969) 또는 이메일(hhzzin@ncc.re.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기 우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편 요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
- 국립암센터는 구직자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일로부터 14일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

10. 불합격자 이의신청

- 신청기간 : 최종합격자 발표일로부터 14일간
- 신청방법 : 채용 결과 이의 신청서 작성 후 이메일(hhzzin@ncc.re.kr)로 스캔 송부(양식 첨부)
- 이의신청 처리대상
 - 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우 이의제기 내용 검토 및 답변 원칙
 - 이의신청 접수 시 "신청서 양식"의 응시자 본인의 성명, 수험번호, 자필서명, 연락처 중

1개라도 누락 시 이의신청으로 유효하지 않음

※ 이의신청 처리 예외 사유

- 1) 채용전형과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 2) 시험출제, 평가관련자 개인정보, 지적재산권(필기시험업체) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 3) 기타 상기 사유에 준하는 사항

11. 문의처

- 국립암센터 채용홈페이지 채용문의 게시판 이용

2024. 11. 5.

국립암센터원장