

【직무기술서 : 청년인턴-홍보지원】

채용 분야	행정지원 (홍보)	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무
			중분류	01.기획사무
			소분류	02.홍보·광고
			세분류	01.PR / 02.광고
기관 주요사업	- 암에 대한 전문적인 연구와 진료를 통하여 우리나라 국민의 암 발생률과 사망률을 낮추고 암 환자의 삶의 질을 높이는 등 국민보건향상에 이바지함			
직무 수행내용	- 국립암센터 홍보물(20년사 등) 제작 지원 - 보도자료 작성 등 언론홍보 지원			
전형방법	1차 : 서류심사 → 2차 : 면접			
일반요건	연령	공고 참조		
	성별	제한 없음		
교육요건	학력	제한 없음		
	전공	제한 없음		
필요지식	- 문서작성을 위한 컴퓨터활용, 콘텐츠 구성요소, 콘텐츠 유형별 특성, 계획서 구성요소, 저작권, 언론의 종류별 특성, 홍보 방법, 커뮤니케이션 방법			
필요기술	- 원고 작성 능력, 언어표현 능력, 기획력, 콘셉트 설정 능력, 검색 능력, 매체 선택 능력, 홍보방법 선택 능력, 언어표현 능력, 상황별 대응 능력, 협상 교섭력, 분석평가 능력			
직무 수행태도	- 기획적 사고, 체계적 사고, 전략적 사고, 상황 대응의 민첩성, 분석적 사고, 다양한 의견의 경청, 문제점에 대한 개선 의지			
필요자격	- 제한 없음			
직업 기초능력	- 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고 사이트	www.ncs.go.kr			