

[참고] 직무기술서(양식)

【직무기술서 : 업무직(보안반)】

채용 분야	보안(경비)	
기관 주요사업	암에 대한 전문적인 연구와 진료를 통하여 우리나라 국민의 암 발생률과 사망률을 낮추고 암 환자의 삶의 질을 높이는 등 국민보건향상에 이바지함	
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 병원 내 질서유지 및 친절한 안내 (내원객 안내업무 및 불필요한 출입자 통제) ○ 도난 및 기타 불법행위의 감시 및 예방활동 ○ 사고의 조기발견과 확대방지를 위한 긴급대처 ○ 경비구역내의 질서유지 및 고객에 대한 안내 및 통제 ○ VIP의전 및 신변보호 임무 ○ 병원 행사시 협조 ○ 소란 및 폭력 행위자로부터 인원, 장비, 시설물의 보호 ○ 순찰을 통한 화재 및 기타 불안정한 요소의 감시 및 예방 ○ 기타 일반 경비 관한 제반업무 	
전형방법	1차 : 서류심사 → 2차 : 면접	
일반요건	연령	제한 없음
	성별	제한 없음
교육요건	학력	제한 없음
	전공	제한 없음
필요지식	기본적인 경비보안 지식	
필요기술	CS(민원응대 등), 무도 등 운동관련 기술	
직무 수행태도	성실성, 원활한 의사소통, 경비보안업무의 이해도	
우대사항	일반경비신임교육 이수자, 경비지도사 취득자, 무도 관련 자격증 소지자	
직업 기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 상황대처능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리	
참고 사이트	www.ncs.go.kr	