

# 국립암센터 임시직 채용공고

국립암센터에서는 국가직무능력표준(NCS)에 기반한 능력 중심 채용으로 우수한 인재를 모집하고 있으며, 공정하고 투명한 채용을 위해 모든 전형은 블라인드 방식으로 진행됩니다.

## 1. 채용분야별 채용인원

채용분야	인원	직무 내용	계약기간	필수자격요건
간호사	2명	· 임상실무에 간호과정의 적용 업무 수행 · 직접 간호(신체기능 증진, 정서적지지, 안위 간호) 업무 수행 · 교육 및 상담 업무 수행	1년 이내	간호사 면허증 소지자
임상병리사	1명	· NGS 검사 업무보조 · 병리업무 보조		임상병리사 면허증 소지자
방사선사 (야간전담)	1명	· 영상의학 검사 업무 수행 · 영상의학 검사를 위한 제반 업무 수행 · 방사선 안전관리 및 정도 관리  ※근무형태 : E E- N N-OFF OFF 근무시간 : E(이브닝) 14시~23시, N(야간) 23시~익일 8시		방사선사 면허증 소지자 및 취득 예정자 ※ 임용당시 미 취득일 경우, 임용 취소
원무행정지원 [휴직대체]	1명	· CT, MRI, 초음파 등 접수업무 · 검사실, 탈의실, 주사실 등 안내 업무 · 탈의실 관리 및 환자가운 정리 정돈 · 비품 수급 관리		해당 사항 없음
의료사회복지사	1명	· 소아청소년암 환자 및 가족 대상 심리·사회적 상담 및 지원 업무 · 소아청소년암 환자 및 가족 대상 프로그램 기획 및 운영 업무 · 소아청소년 완화의료 전담 자원봉사자 운영 · 기타 부서 행정업무		다음(1~2번)의 자격요건에 모두 부합하는 자 1. 의료사회복지사 자격증 소지자 또는 25년 의료사회복지사자격 소지예정자 2. 종합병원 2년이상 근무자
진료예약상담	1명	· 재진예약, 인터넷 예약, 콜백예약 · 의무기록 사본, CD 복사, 슬라이드 복사 안내 · 진료비 수납 및 안내 등 원무행정 공통 업무		해당 없음 ※ 병원 경영 보건행정 등 과목 이수자 또는 보건 의료정보관리사 자격증 소지자 우대
행정 [휴직대체]	1명	· 월별 및 연도결산 · 부가가치세, 법인세(지방소득세) 신고 및 납부 · 본예산 수입 처리		해당 사항 없음
기술 [휴직대체]	1명	· 정보시스템 분석, 설계, 구현, 운영, 유지보수 업무 수행 · 병원 주요정보시스템 운영, 유지, 보수, 장애 관리 · 프로그램 개발 및 수정		해당 사항 없음
임상병리사 [휴직대체]	1명	· 진단검사의학 검사 업무 수행 · 진단검사의학 정도관리와 결과 검토 및 관리 · 진단검사의학 검사 장비 및 시약 관리		임상병리사 면허증 소지자
건축	1명	· 건축물 보수공사의 계획 및 시행 · 건축 사업관련 용역(설계, 감리) 관리 및 유지관리 · 건축물 검사 및 법정 점검 등		다음(1~2번)의 자격요건에 모두 부합하는 자 1. 건축기사 자격증 소지자 2. 시설관리 5년이상 경력
휴일약사	2명	· 입원 및 외래환자의 처방전 이해 및 정확한 감사 및 조제 수행 · 복약순응도를 높이고 안전하고 효과적인 약물요법을 위해 환자별 맞춤형 복약지도 수행 · 조제 관련 문의사항에 대한 질의응대	약사 면허증 소지자 또는 취득 예정자로 2025년 2월 졸업예정자 ※ 별첨시 면허증 미취득일 경우, 임용 취소	

### ○ 공통응시자격

- 국립암센터 인사규정에 적합한 자
- 병역을 마쳤거나 면제된 자
- 최종합격자 발표 이후 임용예정일부터 근무 가능한 자
- 암발생 및 사망률을 감소시키고 암 환자들의 삶의 질을 높이고자하는 국립암센터 설립목적 수행에 적극 동참하고자 하는 자

- ※ 계약기간이 6개월 이상일 경우, 6개월 단위로 계약을 체결하며 근무평가에 따라 연장됨
- ※ 휴직대체의 경우, 휴직자의 복귀 시점까지 근무 가능
- ※ 계약(연장)기간은 기관 내부사정(휴직자 복직 등) 또는 근무부서의 상황에 따라 변경될 수 있음
- ※ 배치부서는 최종합격자 발표 후 확정 통보 예정
- ※ 세부 직무내용은 직무기술서 참조

## 2. 근무시간 및 급여

- 근무시간 : 주 40시간
- 급여

분야	급여	비고
건축	3,499,250원/월	일반직 5급 100% 수준 (학사졸, 군미필자, 무경력자 기준)
간호사/의료사회복지사	3,054,417원/월	일반직 6급 100% 수준 (학사졸, 군미필자, 무경력자 기준)
방사선사/기술임상병리사/행정	2,600,667원/월	일반직 7급 100% 수준 (학사졸, 군미필자, 무경력자 기준)
원무행정지원/진료예약상담	2,149,250원/월	업무직 바급 1-1 100% 기준 (학·경력은 반영되지 않음)
휴일약사	37,000원/시간	-

- ※ 복리후생 : 복지포인트 지급, 진료비감면 혜택, 직장어린이집·휴양시설(콘도) 운영
- ※ 개인별 실제 월 급여는 내부지침에 의거 경력에 따라 가감될 수 있음(학·경력 반영되지 않는 분야는 해당없음)
- ※ 연장 및 휴일, 야간 근로수당은 실적에 따라 별도로 지급함(방사선사·야간전담 수당은 약 40여만원 추가 될 수 있음)

## 3. 전형절차

단계	세부기준	합격기준	합격자수			
서류전형	- 입사지원서 내용을 바탕으로 심사	평가점수 평균 60점 이상 고득점 순	채용 예정인원의 10배수 이내			
	<table border="1"> <tr> <td>평가 항목</td> <td>경력 및 경험</td> <td>자기소개서</td> </tr> <tr> <td>배점</td> <td>50점</td> <td>50점</td> </tr> </table>			평가 항목	경력 및 경험	자기소개서
평가 항목	경력 및 경험	자기소개서				
배점	50점	50점				



면접전형	- 인성, 조직적합성 등을 종합평가	평가점수 평균 60점 이상 고득점 순	채용 예정인원의 1배수 이내									
	<table border="1"> <tr> <td>평가 항목</td> <td>의사 소통</td> <td>문제 해결</td> <td>자기 개발</td> <td>대인 관계</td> <td>직업 윤리</td> </tr> <tr> <td>배점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> </tr> </table>			평가 항목	의사 소통	문제 해결	자기 개발	대인 관계	직업 윤리	배점	20점	20점
평가 항목	의사 소통	문제 해결	자기 개발	대인 관계	직업 윤리							
배점	20점	20점	20점	20점	20점							

## 4. 지원서 접수 : '25. 02. 12.(수) ~ 02. 26.(수) 17:00

- 국립암센터 채용 홈페이지(<http://ncc.recruiter.co.kr>)에서 온라인 접수
- 자기소개서 작성 등을 위하여 채용 홈페이지에 장시간 접속할 경우, 시스템 과부하 등으로 인해 작성내용 미저장 등 오류발생 가능성이 있으므로 사전에 워드프로세서를 이용하여 작성한 후 웹화면에 복사 및 입력하는 것을 권장
- 접수마감일에는 다수의 동시접속 등으로 인하여 접수가 불가능 할 수 있으므로, 충분한 시간적 여유를 두고 지원서 작성 및 최종 제출을 완료하여야 함
- 지원서 최종 제출 이후에는 입사 지원한 내용의 수정이 불가능하므로, 반드시 최종 제출

전 확인하여야 함

## 5. 우대사항

취업지원대상자 (보훈대상자)	『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 등 관계법령에 의거 취업지원대상자별 적용비율(5~10%)을 각 전형단계별 가산
장애인	『장애인복지법』에서 정하고 있는 장애인에 대하여 각 전형단계별 가산

※ 우대사항이 중복하여 해당될 경우 그 중 유리한 1개만 가점 부여

## 6. 전형일정

구분	일정	비고
공고 및 접수	2025.02.12.(수) ~ 02.26.(수) 17시	온라인 접수
서류심사 및 합격자발표	02.27.(목) ~ 03.07.(금)	이메일 통보
면접심사	03.10.(월) ~ 03.14.(금)	장소 : 국립암센터 (경기도 고양시)
채용점검위원회 및 발표	03.17.(월) ~ 03.21.(금)	이메일 통보
임 용	3월 중(예정)	-

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 서류심사 합격자 및 면접일정 개별통보

## 7. 블라인드 채용 안내

- 입사지원서(자기소개서 포함)에 지원자의 인적사항(나이, 성별, 가족관계, 학교명, 생년월 일, 출신지역, 혼인여부, 신체적 조건 등)을 직·간접적으로 드러내지 않아야 함
- ※ 의무 군복무에 관한 사항 기재 주의, 출신학교 명칭 기재 주의
- 지원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등) 등은 서류, 면접전형 시 블라인드 처리 되며 평가에 반영되지 않음

## 8. 제출서류 - 면접심사 합격자에 한해 제출

- 면허증 또는 자격증(전산자격증 등) 사본(해당자에 한함)
- 취업보호대상자 증명서(해당자에 한함)
- 장애인 증명서(해당자에 한함)
- ※ 중증 장애의 경우, 장애인증명서와 더불어 '중증장애인 확인서' 동시 제출
- 학부 및 최종학교 졸업증명서
- 학부 및 최종학교 전학년 성적증명서
- 공인어학성적표 사본(해당자에 한함)
- 병적증명서 또는 주민등록표(초본)(해당자에 한함)
- 경력 또는 재직증명서(해당자에 한함)

## 9. 기 타

- 이 공고에 명시되지 않은 사항은 국립암센터 인사규정 등에 의함
  - 해당분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수도 있음
  - 기관 업무상 필요에 따라 근무지 변경(전보)를 실시할 수 있음
  - 면접 등 채용전형 참석 시 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 중 1개)을 반드시 지참하여야 하며, 신분증을 분실한 경우 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급 신청 확인서' 지참
  - 최종합격자 선발 시 최저 합격기준 이상인 자 중 평가점수 순위 순으로 채용예정인원의 1~4배수 범위 내에서 예비합격자를 선정하고, 임용 포기, 퇴직 등으로 인한 결원 발생 시 예비 순번에 따라 임용할 수 있음('25.8월말까지)
  - 입사지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인 책임으로 하며, 지원서 작성 내용이 허위 또는 사실과 상이한 경우 합격 및 입사를 취소하고 향후 5년간 입사 지원이 제한됨
  - 입사지원서 불성실 기재(10자 미만, 표절, 같은 내용 중복 등)는 서류심사에서 불합격 처리되며, 이에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- ※ 채용서류 반환에 관한 고지
- 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따른 것으로, 최종 합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
  - 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 최종합격자 발표일로부터 14일 이내에 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 국립암센터의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
  - 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 팩스(031-920-1969) 또는 이메일(hhzzin@ncc.re.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기 우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편 요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
  - 국립암센터는 구직자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일로부터 14일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

## 10. 불합격자 이의신청

- 신청기간 : 최종합격자 발표일로부터 14일간

- 신청방법 : 채용 결과 이의 신청서 작성 후 이메일(hhzzin@ncc.re.kr)로 스캔 송부(양식 첨부)
- 이의신청 처리대상
  - 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우 이의제기 내용 검토 및 답변 원칙
  - 이의신청 접수 시 "신청서 양식"의 응시자 본인의 성명, 수험번호, 자필서명, 연락처 중 1개라도 누락 시 이의신청으로 유효하지 않음

※ 이의신청 처리 예외 사유

- 1) 채용전형과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 2) 시험출제, 평가관련자 개인정보, 지적재산권(필기시험업체) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 3) 기타 상기 사유에 준하는 사항

## 11. 문의처

- 국립암센터 채용홈페이지 채용문의 게시판 이용

2025. 2. 12.

국립암센터원장