

국립암센터 사업본부 정규직 연구직 연구원 채용공고

1. 모집내용

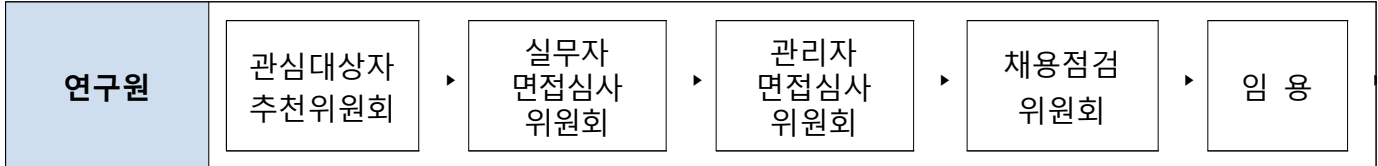
| 모집분야 | | 직급 | 채용인원 | 응시자격 | 비고 |
|----------|--------|-----|------|--|----------------|
| 암빅데이터 센터 | 데이터구축팀 | 연구원 | 1명 | 통계학, 보건학, 역학, 의료정보학, 빅데이터, 인공지능, 생명과학, 생명공학, 의생명계열 분야 전공자로서, 연구직 신규임용 기준 충족자 (단, 2026년도 2월 학위 취득 예정자 포함) ※ 직무기술서의 직무수행 내용 및 필요기술 참조 | 업무내용은 직무기술서 참조 |

※ 연구직 연구원급은 별도의 승진 없음

[공통응시자격]

- 병역을 마쳤거나 면제된 자
- 국립암센터 인사규정에 따른 정년(연구직 : 만 60세)에 도달하지 않은 자
- 국립암센터 인사규정에 따른 임용 결격사유에 해당하지 않는 자
- 암발생 및 사망률을 감소시키고 암 환자들의 삶의 질을 높이고자하는 국립암센터 설립목적 수행에 적극 동참하고자 하는 자

2. 전형절차



※ 우리기관 관련 내규에 의거, 응시 분야 및 응시인원에 따라 [관심대상자추천위원회]는 생략 할 수 있음

[전형단계별 평가내용]

| | |
|------------|---|
| 연구원 | <ol style="list-style-type: none"> 1) 관심대상자추천위원회 : 모집분야의 전공의 적합성 여부 및 연구업적 등 평가 2) 실무자 면접심사위원회 : 역량 중심의 실무 능력 등 평가 3) 관리자 면접심사위원회 : 지원동기, 모집분야와 관련된 연구사업 능력 및 향후계획 등 평가 4) 채용점검위원회 : 채용계획수립부터 합격자결정까지의 모든 전형 과정의 적정성 평가 |
|------------|---|

3. 전형일정(안)

| 구 분 | 일 정 | 비 고 |
|-------------|-------------------------------|--------------------------|
| 공고 및 원서접수 | 2026.1.8.(목) ~ 2026.1.23.(금) | |
| 관심대상자추천위원회 | 2026.1.26.(월) ~ 2026.2.6.(금) | |
| 관심대상자 선정 | 2026.2.9.(월) | 조직적합성검사 실시 |
| 실무자 면접심사위원회 | 2026.2.10.(화) ~ 2026.2.20.(금) | |
| 관리자 면접심사위원회 | 2026.2.23.(월) ~ 2026.3.6.(금) | |
| 채용점검위원회 | 2026.3.9.(월) ~ 2026.3.13.(금) | |
| 합격자 발표 | 2026.3.16.(월) ~ 2026.3.20.(금) | |
| 임용 | 2026.4.1.(수) | ※ 임용일은 채용 진행 상황에 따라 조율가능 |

※ 상기 일정은 사정에 따라 다소 변경 될 수 있음

4. 지원서 접수 및 제출서류

- 국립암센터 채용 사이트에 온라인 접수(<http://ncc.recruiter.co.kr>)
- 접수기간 : 2026. 1. 8.(목) ~ 2026. 1. 23.(금) 17시까지 (한국표준시간 기준)

- 자기소개서 작성 등을 위하여 채용 홈페이지에 장시간 접속할 경우, 시스템 과부하 등으로 인해 작성내용 미저장 등 오류발생 가능성이 있으므로 사전에 워드프로세서를 이용하여 작성한 후 웹화면에 복사 및 입력하는 것을 권장합니다.
- 접수마감일에는 다수의 동시접속 등으로 인하여 접수가 불가능 할 수 있으므로, 충분한 시간적 여유를 두고 지원서 작성 및 최종 제출을 완료하여 주시기 바랍니다.
- 지원서 최종 제출 이후에는 입사 지원한 내용의 수정과 입사지원 취소가 불가능하므로, 반드시 최종 제출 전 다시 한 번 확인하여 주시기 바랍니다.

○ 제출서류

1) 온라인 응시원서

※ 블라인드 채용 안내


- 입사지원서(자기소개서 포함)에 지원자의 인적사항(나이, 성별, 가족관계, 학교명, 생년월일 등)을 직·간접적으로 드러내지 않아야 함
- 지원서 기본정보에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등) 등은 각 전형 시 블라인드 처리되며 평가에 반영되지 않음

2) 추천서(동일분야 전공자 개별 추천서) 총 1부 필수제출 사항

※ 추천서 관련 안내 사항


- 추천서는 국립암센터 직원 이외의 사람으로부터 받아야 하며, 추천인이 직접 이메일 (hzzin@ncc.re.kr)로 추천서를 제출 (추천인의 소속, 성명 및 자필서명 필요)
- 단, 추천서에는 피추천인의 성명, 생년월일, 졸업학교명이 포함되지 않도록 작성 (이메일 제출시 제목에 피추천인 성명 기재)
- 또한 추천인이 피추천인의 지도교수인 경우와 같이 피추천인의 출신학교를 알 수 있는 경우 추천인 소속도 블라인드 처리 필요
- 추천서는 접수 기간내(**2026. 1. 23.(금) 17시까지**) 이메일 제출이 완료되어야 응시원서가 정상 접수되며, 매일 전송 시간을 고려하여 접수 마감시간 15분전까지 이메일 제출을 권고함
(한국표준시간 기준, 2026. 1. 23.(금) 17시 초과되어 수신된 추천서는 접수하지 않음)

3) 논문, 저서 및 특허 등 총괄 업적표 (온라인 지원서 내 첨부된 엑셀양식을 작성 후 업로드)

-  해당사항이 없는 항목은 해당 엑셀 공란에 "해당없음"으로 기재하여 업로드

4) SCIE급 저널에 교신저자 또는 제1저자로 게재된 논문의 PDF 파일 각 1부(온라인 지원서 내 첨부)

* 논문 파일 등록 시 저자의 성명 및 소속은 블라인드 처리

-  해당되는 논문이 있는 경우에 한하여 제출

<추후 최종합격자에 한해 제출할 서류>

- 학력(졸업예정증명서 또는 졸업증명서) 및 성적증명서(대학 및 대학원) 각 1부
- 경력증명서 또는 재직증명서(해당자에 한함) 각 1부
※ 지원서에 작성한 모든 경력의 증빙 제출 필요
- 국가유공자 및 유족입증서류(해당자에 한함)
- 장애인 입증서류(해당자에 한함)
- 어학성적증명서, 전산자격증 사본(해당자에 한함)

5. 우대사항

| | |
|--------------------|--|
| 취업지원대상자 (보훈대상자) | 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 등 관계법령에 의거 취업지원대상자별 적용비율(5~10%)을 각 전형단계별 가산 |
| 장애인 | 『장애인복지법』에서 정하고 있는 장애인에 대하여 각 전형단계별 가산 |

※ 우대사항이 중복하여 해당될 경우 그 중 유리한 1개만 가점 부여

6. 기 타

- 이 공고에 명시되지 않은 사항은 국립암센터 인사관련 규정 등에 의함
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수도 있음
- 합격 후 응모자격 및 지원서 등에 기재된 내용이 사실과 상이하거나 면허취득 등 자격 조건에 미달하는 경우 및 임용에 결격사유가 확인되는 경우는 합격을 취소함
- **최초임용계약은 2년을 체결하며 이후 재계약임용 심사하여 3년 단위로 계약 체결. 재계약임용 심사관련 기준은 임용시 안내 예정**
- 각 전형 참석 시 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 중 1개)을 반드시 지참하여야 하며, 신분증을 분실한 경우 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급 신청 확인서' 지참
- 입사지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인 책임으로 하며, 지원서 작성 내용이 허위 또는 사실과 상이한 경우 합격 및 입사를 취소하고 향후 5년간 입사지원이 제한됨

※ 채용서류 반환에 관한 고지

- 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따른 것으로, 최종 합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
- 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 최종합격자 발표일로부터 14일 이내에 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 국립암센터의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
- 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 팩스(031-920-1969) 또는 이메일(hhzzin@ncc.re.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편 요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
- 국립암센터는 구직자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일로부터 14일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

7. 불합격자 이의신청

- 신청기간 : 최종합격자 발표일로부터 14일간
- 신청방법 : 채용 결과 이의 신청서 작성 후 이메일(hhzzin@ncc.re.kr)로 스캔본 송부(양식 첨부)
- 이의신청 처리대상
 - 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우 이의제기 내용 검토 및 답변 원칙
 - 이의신청 접수 시 "신청서 양식"의 응시자 본인의 성명, 수험번호, 자필서명, 연락처 중 1개라도 누락 시 이의신청으로 유효하지 않음

※ 이의신청 처리 예외 사유

- 1) 채용전형과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 2) 시험출제, 평가관련자 개인정보, 지적재산권(필기시험업체) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 3) 기타 상기 사유에 준하는 사항

8. 문의처

- 채용에 관한 문의는 국립암센터 인사팀(☎ 031-920-1963, hhzzin@ncc.re.kr)으로 문의 바랍니다.

2026. 1. 8.

국립암센터원장

임용자격기준(제8조제6항관련)

1-2. 연구직(국가암관리사업본부)

| 직급 | 임용 기준 |
|-------|---|
| 최고연구원 | 1. 채용예정 분야와 관련된 박사학위(또는 전문의) 취득 후 11년 이상 당해분야의 경력·연구 실적이 있는 자 2. 국가암관리사업본부 책임연구원에 상응한 5년 이상 경력 또는 연구 실적이 있는 자 3. 기타 위 각호에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자 |
| 수석연구원 | 1. 채용예정 분야와 관련된 박사학위(또는 전문의) 취득 후 6년 이상 당해분야의 경력·연구실적이 있는 자 2. 국가암관리사업본부 선임연구원에 상응한 4년 이상 경력 또는 연구 실적이 있는 자 3. 기타 위 각호에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자 |
| 책임연구원 | 1. 채용예정 분야와 관련된 박사학위(또는 전문의) 취득 후 2년 이상 당해 분야의 경력·연구 실적이 있는자 2. 국가암관리사업본부 주임연구원에 상응한 3년 이상 경력 또는 연구 실적이 있는자 3. 기타 위 각호에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자 |
| 선임연구원 | 1. 채용예정 분야와 관련된 박사학위 취득자 또는 의사로서 당해 분야의 경력·연구 실적이 있는 자 2. 국가암관리사업본부 연구원에 상응한 3년 이상 경력 또는 연구 실적이 있는 자 3. 기타 위 각호에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자 |
| 연구원 | 1. 채용예정 분야와 관련된 학사 또는 석사학위 소지자로 당해 연구 수행능력을 갖추었다고 인정되는 자 2. 채용예정 분야와 관련된 전문학사학위 소지자로서 당해분야의 3년 이상 근무경력이 있는 자 3. 기타 위 각호에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자 |

※ 다만, 연구실적 등 세부기준은 원장이 따로 정할 수 있다.